

Emplois disponibles en Haute-Matawinie

Voir aussi les emplois en Haute-Matawinie disponibles sur placement.emploiquebec.net (sélectionner St-Jean-de-Matha)

Mis à jour le 15 mai 2012

Maison des jeunes du nord

Animateur – animatrice - Voir annonce ci après

Marina le nautique IV - Restaurant bar de la marina «le Nautique IV»

Cuisinier – cuisinière (1)

Emploi saisonnier, temps plein (jour, soir et fin de semaine)

Faites parvenir votre c.v. à Régis Le Goff au erelger5@gmail.com ou cell. : 450 917-0109

Les Entreprises TAG

Contrôleur financier - Voir annonce ci-après

Auberge la Huardière

Préposé à l'entretien ménager

Lieu de travail : 1000 ch. du Lac-Lusignan, Saint-Michel-des-Saints - **Voir annonce ci-après**

Résidences St-Georges

Personnel recherché : Nous avons besoin de gens polyvalents possédant beaucoup d'initiative, capables de travailler en équipe pour assurer aux résidents la surveillance et l'assistance dans leurs besoins : soins aux personnes, service des repas, entretien des lieux, etc. Horaire variable, (soir/nuit), temps partiel. Compétences requises : RCR, formation PDSB un atout, formation additionnelle donnée sur place. Faites parvenir votre c.v. aux Résidences St-Georges de St-Michel-des-Saints, 160, Archambault, St-Michel-des-Saints (Québec) J0K 3B0 ou par courriel au : groupe.st-georges@bellnet.ca

Domaine du Lac Taureau et Auberge CanadAventure, St-Michel-des-Saints

Plusieurs postes à temps plein et partiel sont disponibles pour notre saison d'hiver 2012 :

Serveuse

Femme de ménage

Pour plus d'informations ou pour déposer votre candidature, vous pouvez nous contacter par téléphone au : 450 833-1616 ou par courriel à info@motoneige.com

Auberge du lac Taureau, St-Michel-des-Saints

Voir notre site www.lactaureau.com, section ressources humaines pour les postes disponibles. Prière d'acheminer vos curriculum vitae par courriel à rdurand@lactaureau.com ou via fax au 450 833-1870.

Les Entreprises TAG, St-Michel-des-Saints

Technicien(ne) en géomatique – cartographie, poste permanent à temps plein

Postuler auprès de Andrée Mantha via le amantha@tagstmichel.com.

Auberge Kanamouche, Saint-Michel-des-Saints

Serveurs, serveuses pour service aux tables et service de boisson

Temps plein et / ou partiel. Saison de décembre à mars et mai à octobre.

Pour information : 450 833-6662 ou acheminez votre curriculum vitae à kanamouche@xplornet.com

OFFRE D'EMPLOI

LA MAISON DES JEUNES DU NORD

Est à la recherche d'un (e) animateur (trice)
Emploi carrière été Canada

Conditions :

- Temps plein contractuel : 40 heures semaines
- Salaire : Selon la politique en vigueur
- Horaire : Lundi au vendredi

Tâches et responsabilités :

- Planifier, organiser et réaliser des activités avec et pour les jeunes.
- Produire une programmation mensuelle.
- S'assurer de l'accueil et l'intégration des jeunes.
- Participer aux formations.
- Être disponible pour effectuer une écoute active auprès des jeunes.
- S'assurer du bon fonctionnement de la maison des jeunes et du respect des règlements par ses membres.
- Exécuter toutes autres tâches connexes.

Habilités requises :

- Bon sens de l'écoute
- Créativité
- Sens de la planification et de l'organisation et du travail en équipe
- Capacité de travailler sous pression et d'intervenir en situation de crise
- Formation ou expérience en lien avec l'emploi
- Expérience en animation souhaitable
- Posséder un permis de conduire ainsi qu'une automobile

- **Début de l'emploi : 28 Mai 2012 (10 semaines)**
- **Seules les personnes sélectionnées pour l'entrevue seront contactées.**

Vous pouvez acheminer votre CV par la poste ou par courriel ou encore manifester votre intérêt aux coordonnées ci-dessous :

**Maison des jeunes
du Nord,
390-A rue Matawin,
St-Michel-des-Saints,
J0k 3B0
450-833-1245
mdjdn@hotmail.com**

Contrôleur Financier

Lieu de travail : Saint-Michel-des-Saints

Supérieur immédiat : Vice-Président et Directeur Général des installations de Saint-Michel-des-Saints

Description des tâches :

- Diriger et coordonner les activités du département de la comptabilité et de l'administration
- Responsable de la pré-autorisation des dépenses et des achats en fonction du budget de caisse
- Responsable de la pré-autorisation des décaissements en fonction du budget de caisse
- Responsable de la planification financière et des budgets prévisionnels de l'entreprise
- Responsable de recueillir des informations auprès des différents services de l'entreprise afin de déterminer les objectifs à réaliser et mesurer les résultats
- Analyser les écarts entre les résultats et les prévisions sur une base mensuelle
- Responsable du cycle comptable complet
- Responsable des opérations courantes tel que transferts bancaires et des dépenses, des déclarations fiscales et des fermetures d'exercices, selon le plan de vérification interne de la compagnie
- Responsable de la préparation des dossiers de vérification mensuelle en concordance avec le plan de vérification interne et des dossiers de vérification annuelle en concordance avec les politiques des vérificateurs externes.
- S'assurer de la conformité des procédures avec les lois locales, provinciales et fédérales
- Travailler avec la haute direction, afin de procéder à la mise à niveau du plan d'affaires corporatif
- Responsable du développement et de la mise en place des politiques, procédures et contrôles comptables et financiers de l'entreprise
- Procéder à la mise à niveau du plan de vérification interne
- Identifier les enjeux comptables & financiers de l'entreprise et du secteur et apporter les correctifs requis au modèle d'affaires
- Mettre en place un système de prix de revient et effectuer les mises à niveau
- Effectuer les analyses des transactions et en sortir la profitabilité
- Préparation des perspectives financières et budgétaires
- Mettre à niveau les outils en place & élaborer les outils nécessaires au suivi des résultats (tableaux de bord, indicateurs, statistiques)
- Travailler en collaboration avec la haute direction à la préparation des documents et analyses requis pour l'obtention de financements externes
- Établir les stratégies financières à court et à long terme
- Optimiser les ressources financières de votre département et agir à titre de conseiller auprès de la haute direction
- Superviser le département de la comptabilité et administration
- Effectuer toute autre tâche connexe

Exigences requises :

- Détenir une certification professionnelle (CMA, CGA ou CA)
- Détenir un diplôme universitaire en comptabilité
- Détenir un minimum de 5 à 10 années d'expérience en comptabilité et 5 années d'expérience en supervision
- De solides aptitudes pour analyser, résoudre des problèmes et pour la prise de décision
- Motivation, entregent, intégrité et capacité de travailler en équipe
- Capacité à gérer les priorités et respect des échéanciers
- Capacité de travailler sous pression
- Souci du détail et de la précision et sens de l'organisation
- Sens de l'urgence et de la confidentialité
- Habiletés de leadership, autonomie et initiatives
- Maîtrise du français et de l'anglais écrits et parlés
- Connaissance des normes comptables internationales et des nouvelles normes IFRS
- Très bonne connaissance des logiciels de la suite Microsoft Office

Atout :

- Connaissance du milieu de la foresterie
- Connaissance du logiciel Simple Comptable

Les Entreprises TAG œuvre exclusivement dans l'industrie forestière. Ses bureaux sont situés à Mississauga (Ontario) ainsi qu'à Ville Saint-Laurent et à St-Michel-des-Saints (Québec). TAG a été créée avec l'intention de devenir un leader dans le marché des panneaux et du bois de sciage. Elle est le plus important employeur de Saint-Michel-des-Saints. Joignez-vous à notre équipe d'employés chevronnés dont la passion est la réussite de nos opérations, tant en forêt qu'en usine. La santé et la sécurité de nos travailleurs nous tient également à coeur.

Nous souscrivons aux principes d'équité en matière d'emploi ainsi qu'à une politique verte de développement durable. Nous sommes en processus pour l'obtention de la certification Forest Stewardship Council (FSC) et ISO 14001.

Pour faire application, veuillez soumettre votre c.v. et votre lettre de présentation à l'attention de Gestion des ressources humaines au recrutement@tagstmichel.com ou par fax au 450-833-6193 au plus tard le 18 mai 2012.

Veuillez prendre note que nous ne communiquerons qu'avec les candidat(e)s retenu(e)s.

EMPLOYÉ RECHERCHÉ :

Préposé à l'entretien ménager

Lieu de travail :

- 1000 ch. du Lac-Lusignan, Saint-Michel-des-Saints, Québec, Canada, J0K 3B0
- Auberge la Huardière, 47 chambres, 2 bâtiments, 11 salles multifonctionnelles, 1 salle à manger, cafétéria.

Principales fonctions :

- Entretien ménager (travaux légers)
 - ✓ Accomplir des tâches reliées à l'entretien ménager de l'auberge La Huardière :
 - changer les lits, nettoyer les salles de bain, époussetage, aspirateur et autres activités d'entretien connexes, etc.
- Entretien ménager (travaux lourd)
 - ✓ Laver les fenêtres, planchers, etc.

Autre : Aider en cuisine pour la plonge occasionnellement

Exigences et conditions de travail :

- Moyen de transport
- Années d'expérience reliées à l'emploi : un atout
- Description des compétences : Propreté, honnêteté, discrétion, ponctualité.
Nous recherchons une personne capable de travailler à diverses tâches d'entretien ménager tout en coopérant avec le reste de l'équipe en place.

Salaire offert : à discuter

Nombre d'heures par semaine :

- Le nombre d'heures est variable selon l'assignation.

Statut d'emploi :

Saisonnier : (prévoir entre 300 et 450 heures pour une période allant de juin 2012 à fin septembre 2012)

S.V.P. Contacter :

Jean-Marc Fillion : (450) 833-6661

ou

Véronique Dubé : (514) 954-5300 #4120